



ក្រុមប្រតិបត្តិ

និងក្រុមសីលធម៌ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម

គោលការណ៍ទូទៅ

ក្រុមហ៊ុន Crown Holdings, Inc. និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ ក្រុមហ៊ុនមានគោលការណ៍នាយក មន្ត្រី និងនិយោជិតគ្រប់រូបត្រូវគោរព និងប្រតិបត្តិតាមរាល់លិខិតបទដ្ឋាន និងស្មារតីនៃច្បាប់ វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននានាគ្រប់ពេលវេលា និងគ្រប់មធ្យោបាយទាំងអស់ ហើយនិយោជិតគ្រប់រូបត្រូវព្យាយាមប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារខ្ពស់បំផុតនៃក្រុមសីលធម៌ សីលធម៌ ភាពស្មោះត្រង់ និងភាពល្អប្រសើរក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ក្រុមហ៊ុន Crown កំរើងថាគ្រប់ភាគីទីបីដែលក្រុមហ៊ុន Crown មានទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្មជាមួយយ៉ាងសកម្មសម្រាប់ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាកម្ម ដែលរួមមានអ្នកផ្គត់ផ្គង់រុក្ខជាតុដើម និងគ្រឿងម៉ាស៊ីន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្មផ្សេងទៀត អ្នកម៉ៅការ អ្នកប្រឹក្សា ឈ្មួញកណ្តាល និងភ្នាក់ងារត្រូវគោរពតាម គោលការណ៍នៅក្នុងក្រុមនេះក្នុងលក្ខណៈដែលមានចែងក្នុង ក្រុមប្រតិបត្តិស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុន។

គោលការណ៍ជាក់លាក់

ដើម្បីធានាថា និយោជិតគ្រប់រូបប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ទូទៅ ក្រុមហ៊ុន Crown បានអនុម័តគោលការណ៍ជាក់លាក់មួយចំនួនដែលមានចែងនៅខាងក្រោម។ ទោះបីជា គោលការណ៍ជាក់លាក់ទាំងនោះមិនគ្របដណ្តប់គ្រប់ស្ថានភាពដែលអាចគិតដល់បានដែល និយោជិតអាចប្រឈមមុខក៏ដោយ ក៏គោលការណ៍ជាក់លាក់ទាំងនោះដោះស្រាយបញ្ហាមួយ ចំនួនដែលអាចកើតឡើង។ ប្រសិនបើនិយោជិតណាម្នាក់មានសំណួរណាមួយអំពីថាតើការ ប្រព្រឹត្តិមួយចំនួនមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ឬត្រូវនឹងបទដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ឬទេ និយោជិតនោះគួរតែសាកសួរប្រធានផ្ទាល់របស់ខ្លួន អ្នកគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ឬនាយកដ្ឋានច្បាប់ នៅក្នុងផ្នែករបស់ខ្លួនភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើមិនមានការកត់សម្គាល់ផ្សេងពីនេះ គោលការណ៍ ជាក់លាក់ និងឯកសារយោងទាក់ទងនឹងក្រុមហ៊ុន Crown ឬ “និយោជិត” របស់ក្រុមហ៊ុន អនុវត្ត ចំពោះនិយោជិត មន្ត្រី និងនាយកគ្រប់រូបរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown Holdings, Inc. និងក្រុមហ៊ុន បុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ក្រុមហ៊ុន Crown នឹងអនុវត្តគោលការណ៍ជាក់លាក់ក្នុងលក្ខណៈ ស្របតាមច្បាប់ វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាននៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រជីវិតដែលក្រុមហ៊ុន Crown Holdings, Inc. និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្ម។

គោលការណ៍ស្តីពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងឱកាសសាជីវកម្ម

ក្រុមហ៊ុន Crown មានគោលការណ៍ហាមឃាត់មិនឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ លើក លែងតែមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ “ទំនាស់ផលប្រយោជន៍” កើតឡើងនៅពេល ដែលផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់បុគ្គលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមហ៊ុន Crown។ ស្ថានភាពនៃទំនាស់អាចកើតឡើងនៅពេលដែលនិយោជិត មន្ត្រី ឬនាយកចាត់វិធានការ ឬមានផលប្រយោជន៍ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការបំពេញការងារ របស់ខ្លួនដោយមិនលម្អៀង និងមានប្រសិទ្ធភាពឱ្យក្រុមហ៊ុន Crown។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើគាត់មានកូននៅក្នុងស្ថាប័នមួយដែលធ្វើអាជីវកម្ម ឬប្រកួតប្រជែងនឹងក្រុមហ៊ុន Crown។ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ក៏កើតមានផងដែរនៅពេលនិយោជិត មន្ត្រី ឬនាយក ឬ សមា ជិតគ្រួសាររបស់គាត់ទទួលបានផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនមិនត្រឹមត្រូវដោយសារតែ តំណែងរបស់គាត់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។ រាល់និយោជិត មន្ត្រី ឬនាយករបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដែលមានសំណួរទាក់ទងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដ៏ធំគួរតែពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយនាយកដ្ឋានច្បាប់នៅក្នុងផ្នែករបស់ខ្លួន។

បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2024

ឱកាសសាជីវកម្ម

និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown មានភារកិច្ចជំរុញផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown នៅពេលដែលឱកាសនេះមកដល់ និងត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យ៖

- ឆ្លៀតយកឱកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលរកឃើញតាមរយៈការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ព័ត៌មាន ឬមុខតំណែងរបស់សាជីវកម្ម
- ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ព័ត៌មាន ឬមុខតំណែងរបស់សាជីវកម្មដើម្បីផលចំណេញផ្ទាល់ខ្លួន និង
- ប្រកួតប្រជែងជាមួយក្រុមហ៊ុន Crown។

ការការពារ និងការប្រើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន

និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown គួរតែប្រឹងប្រែងការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន និងធានាឱ្យមានការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ការលួច ការធ្វេសប្រហែស និងការខ្វះខាតមានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើលទ្ធភាពរកប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown រួមមាន កុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង និងព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិក និងឯកសារនានា គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលបំណងអាជីវកម្មសមស្រប និងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ការចូលប្រើប្រាស់ និងសកម្មភាពនានាដែលអនុញ្ញាតដោយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់និយោជិតប៉ុណ្ណោះ។

គោលការណ៍ជួញដូរមូលបត្រ

ការជួញដូរភាគហ៊ុន ឬមូលបត្រផ្សេងទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុនជួញដូរជាសាធារណៈ ឬ “ការផ្តល់ព័ត៌មាន” ដល់អ្នកដទៃអំពីឯកសារ ព័ត៌មានអសាធារណៈ ត្រូវបានហាមឃាត់តាមច្បាប់របស់សហរដ្ឋអាមេរិក ហើយជាទូទៅត្រូវបានហាមឃាត់នៅក្នុងប្រទេសដទៃទៀត ហើយគួរតែខិតខំជៀសវាងនូវរូបភាពណាមួយដែលនិយោជិតណាម្នាក់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown ធ្វើការទិញ ឬលក់ភាគហ៊ុន ឬមូលបត្រផ្សេងទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown (ដូចជាមូលបត្រ អតិថិជន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown) បានធ្វើតាមរបៀបមួយដើម្បីរកប្រាក់ចំណេញពីព័ត៌មានពីផ្ទៃក្នុងបែបនេះ។ និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើឬចែករំលែកឯកសារ ព័ត៌មានអសាធារណៈសម្រាប់គោលបំណងជួញដូរភាគហ៊ុនឡើយ។ ច្បាប់របស់សហរដ្ឋអាមេរិកដែលត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការជួញដូររបស់អ្នកផ្ទៃក្នុងអនុវត្តមិនត្រឹមតែចំពោះភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដែលកាន់កាប់ផ្ទាល់ដោយនិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown និងគ្រួសារជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេផ្ទាល់ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដែលជាអត្ថប្រយោជន៍របស់និយោជិតណាម្នាក់ ឬគណនីចូលនិវត្តន៍ដែលនិយោជិតមានសិទ្ធិ ឬសមត្ថភាពធ្វើការណែនាំ ពិការវិនិយោគរបស់ពួកគេផងដែរ។

ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងមិនងាយកំណត់ទេ ប៉ុន្តែជាទូទៅ មានន័យថា ព័ត៌មានអសាធារណៈដែលអ្នកវិនិយោគសមស្របនឹងពិចារណាធ្វើការសម្រេចចិត្តពីការទិញ កាន់កាប់ ឬលក់ភាគហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនជួញដូរជាសាធារណៈ។ ដោយសារតែបទដ្ឋាននេះ អាចមានភាពមិនសុក្រឹត បញ្ហាអាចកើតមាននៅផ្នែកម្ខាងដែលមិនធ្វើការជួញដូរដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាមិនមានសូម្បីតែរូបភាពនៃការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវ។

ក្រុមហ៊ុន Crown លើកទឹកចិត្តឱ្យនិយោជិតរបស់ខ្លួនវិនិយោគលើភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown សម្រាប់រយៈពេលវែង។ ការជួញដូររយៈពេលខ្លីដោយនិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown

ជាពិសេស អាចមានលេចជារូបភាពនៃការជួញដូររបស់អ្នកខាងក្នុង។ ដូច្នោះ វាជា
គោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន Crown ក្នុងការមិនលើកទឹកចិត្តទាល់តែសោះនូវការជួញដូររយៈពេល
ខ្លីនូវភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown។

ដើម្បីរក្សាបាននូវការប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ការជួញដូរមូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុន
Crown ក្រុមហ៊ុន Crown តម្រូវឱ្យនិយោជិតដែលជាទូទៅអាចចូលប្រើប្រាស់នូវឯកសារ ព័ត៌មាន
អសាធារណៈ ទោះបីជាបុគ្គលនោះមិនអាចចូលប្រើប្រាស់នូវព័ត៌មានបែបនេះនៅពេលទិញ
ឬលក់ដោយ ត្រូវ

ទទួលបានការអនុម័តសម្រាប់ការជួញដូរណាមួយពីនាយកដ្ឋានច្បាប់ជាមុនអំពីការជួញដូរ ជាក់ស្តែង។ រាល់និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដែលមានសំណួរអំពីការប្រព្រឹត្ត ត្រឹមត្រូវរបស់ខ្លួនតាមគោលការណ៍នេះគួរតែស្វែងរកដំបូន្មានពីនាយកដ្ឋានច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown។

ដោយសារក្រុមហ៊ុន Crown ជាអ្នកចេញភាគហ៊ុន តាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលបត្រ របស់សហរដ្ឋអាមេរិក ការហាមឃាត់ពីការជួញដូររបស់អ្នកខាងក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភាគ ហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown អនុវត្តចំពោះនិយោជិត ភ្នាក់ងារ អ្នកគ្រប់គ្រង មន្ត្រី និងនាយកទាំង អស់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown ទូទាំងពិភពលោក។

គោលការណ៍ស្តីពីការជួញដូរក្រៅប្រទេស

ទណ្ឌកម្ម

ក្រុមហ៊ុន Crown ត្រូវតែគោរពតាមកម្មវិធី និងច្បាប់ស្តីពីទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មជាធរមាន។ ឧទាហរណ៍ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មបរទេសរបស់ សហរដ្ឋអាមេរិកអនុវត្តការរឹតបន្តឹងរបស់សហរដ្ឋអាមេរិកលើការធ្វើអាជីវកម្មជាមួយប្រទេស អង្គការ និងបុគ្គលមួយចំនួន។

ការប្រឆាំងនឹងការធ្វើពាហិកា

ក្រុមហ៊ុន Crown ត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការធ្វើពាហិកាដែលមាន ជាធរមាន។ ឧទាហរណ៍ ច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការធ្វើពាហិការរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក ជាទូទៅហាមឃាត់ក្រុមហ៊ុនរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួនទូទាំង ពិភពលោកមិនឱ្យសហការជាមួយនឹងការធ្វើពាហិកាអន្តរជាតិដែលរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិក មិនដាក់ទណ្ឌកម្ម។ ការធ្វើពាហិកាកើតឡើងនៅពេលមនុស្សមួយនាក់ ឬក្រុមមនុស្ស បដិសេធមិនធ្វើអាជីវកម្មជាមួយនឹងមនុស្ស ឬប្រទេសមួយចំនួនផ្សេងទៀត។

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការនាំចេញ

ក្រុមហ៊ុន Crown ត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការនាំចេញថ្នាក់ជាតិ និងពហុជាតិដែលមានជាធរមាន។ ឧទាហរណ៍ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការនាំចេញរបស់សហរដ្ឋ អាមេរិក អនុវត្តចំពោះការនាំចេញ និងការនាំចេញបន្តនូវទំនិញ និងបច្ចេកវិទ្យារបស់សហរដ្ឋ អាមេរិក។ ក្នុងកាលៈទេសៈមួយចំនួន ច្បាប់ទាំងនេះហាមឃាត់ក្រុមហ៊ុន និងក្រុមហ៊ុនបុត្រ សម្ព័ន្ធរបស់ ក្រុមហ៊ុនសហរដ្ឋអាមេរិក រួមមានក្រុមហ៊ុនដែលមានទីតាំងនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក មិនឱ្យជួញ ដូរដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលជាមួយនឹងប្រទេសមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការមួយ ចំនួន។

រាល់និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដែលមានសំណួរពាក់ព័ន្ធ នឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីទណ្ឌកម្មការប្រឆាំងនឹងការធ្វើពាហិកា ឬការគ្រប់គ្រងការនាំចេញ គួរតែពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានច្បាប់នៅក្នុងផ្នែករបស់ខ្លួន។

គោលការណ៍ប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ

និយោជិត មន្ត្រី នាយក ឬភាគីទីបីឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដែលធ្វើសកម្មភាព តាងនាមឱ្យក្រុមហ៊ុនមិនអាចបង់ប្រាក់ ផ្តល់ជូន ឬសន្យាថានឹងបង់ប្រាក់

ឬអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការទូទាត់ទៅឱ្យភាគី សាធារណៈ ឬឯកជនណាមួយនៅក្នុងប្រទេសណាមួយ ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍មិនសមរម្យសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។ ពួកគេក៏មិនអាចទទួលយក ឬស្នើសុំការទូទាត់បែបនេះបានដែរ។ “ការទូទាត់” រួមបញ្ចូលទាំងសំណួរ ឬការសួរដាន ក៏ដូចជា ការប្រគល់នូវអ្វីដែលមានតម្លៃមិនថាជារបស់ ឬសាច់ប្រាក់ (ដូចជា អំណោយ ការកម្សាន្ត ការចំណាយការធ្វើដំណើរ ការបរិច្ចាគសប្បុរសធម៌ វិភាគទាននយោបាយ ការជួលបុគ្គល ឬសាច់ញាតិ)។

សូមមើលវិញ្ញាបនបត្រស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ និងការប្រឆាំងនឹងការសម្អាតប្រាក់

អំណោយ ការបរិច្ចាគ ការកម្សាន្ត និងការអនុគ្រោះ

ក្រុមហ៊ុន Crown ទទួលស្គាល់ថា ការផ្លាស់ប្តូរម្តងម្កាលនូវការគ្រួសារផ្នែកអាជីវកម្ម ដូចជា អំណោយតំបន់ អាហារ និងការកម្សាន្ត (រាប់បញ្ចូលទាំងការអញ្ជើញឱ្យចូលរួមព្រឹត្តិការណ៍កីឡា ឬពិធីផ្សេងទៀតដែលបំណងបង្កើតសុច្ឆន្ទៈ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង។ ដូច្នោះ គោលការណ៍នេះមិនមានចេតនាវាងការផ្តល់ ឬការទទួលយកនូវការគ្រួសារទូទៅនោះទេ ពីព្រោះថា តម្លៃនៃការដឹងគុណគឺស្តង់ដ្រ ពាក់ព័ន្ធនឹងកាលៈទេសៈដែលតម្លៃនៃការដឹងគុណត្រូវបានផ្តល់ជូន និងទទួលយក ឬស្របតាមការអនុវត្តអាជីវកម្មដែលបានទទួលយកជាទូទៅរបស់ប្រទេស និងឧស្សាហកម្ម ហើយមិនមានបំណងជះឥទ្ធិពលដល់ការសម្រេចចិត្តផ្នែកអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ នោះទេ។ និយោជិតត្រូវតែជៀសវាងការប្រព្រឹត្តិណាមួយដែលសូម្បីតែបង្កើតឱ្យមានអារម្មណ៍ថា មិនត្រឹមត្រូវ។ និយោជិតដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន ឬទទួលអំណោយជាលក្ខណៈដែលផ្ទុយ និងគោលការណ៍នេះត្រូវតែបដិសេធ ឬប្រគល់អំណោយនោះទៅវិញដោយលក្ខណៈគ្រួសារ។

និយោជិតមិនអាចផ្តល់ឱ្យ ឬទទួលយកអ្វីដែលមានតម្លៃធំជាងតម្លៃស្តង់ដ្រទៅឱ្យ ឬពិអភិវឌ្ឍន៍ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកលក់ មន្ត្រីសាធារណៈ ឬគណបក្សនយោបាយ ឬបុគ្គលផ្សេង ទៀតដែលមានមុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែលគ្នានាពេលបច្ចុប្បន្ន ឬអនាគត។ ការផ្តល់ ឬការ ទទួលយកអំណោយជាសាច់ប្រាក់ (រួមទាំងសាច់ប្រាក់សមមូល ដូចជាភាគហ៊ុន ឬប័ណ្ណភាគហ៊ុន) ប្រាក់កម្ចីផ្ទាល់ខ្លួន ការបញ្ជូនតម្លៃ ឬអំណោយ ឬការអនុគ្រោះណាមួយផ្សេងទៀតដែលអាចត្រូវ បានចាត់ទុកថាជាសំណុំ ឬការស្តុកប៉ាន់ ឬការទូទាត់ខុសច្បាប់ ឬអសីលធម៌ផ្សេងទៀត ត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងគ្រប់ដាច់ដោយមិនគិតពីតម្លៃឡើយ។ លើសពីនេះ និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown មិនអាចស្នើសុំអំណោយ ការដឹងគុណ ឬការអញ្ជើញទទួលទាន អាហារ ឬការកម្សាន្តពីអ្នកណាម្នាក់ដែលក្រុមហ៊ុន Crown ធ្វើអាជីវកម្ម ឬកំពុងចរចាធ្វើអាជីវ កម្មឡើយ។ ទោះក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ មូលនិធិសាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown មិនអាច ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយខុសច្បាប់សម្រាប់ការចូលរួមចំណែក នយោបាយប្រភេទណាមួយបានឡើយ។

គោលការណ៍នេះមានគោលបំណងអនុវត្តចំពោះនិយោជិត មន្ត្រី និងនាយកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown និងសមាជិកគ្រួសារជិតស្និទ្ធ របស់ពួកគេក៏ដូចជាភាគីទីបីឯករាជ្យក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនដែល រួមមានភ្នាក់ងារភាគីទីបី អ្នកចែកចាយ អ្នកពិគ្រោះយោបល់ អ្នកម៉ៅការ និងអ្នកបញ្ជូនបញ្ជូល និងដៃគូវិនិយោគមុន របស់ក្រុមហ៊ុន Crown។ សូមមើលសៀវភៅណែនាំស្តីពីគោលការណ៍ប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ របស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែម និងឧទាហរណ៍នានាអំពីបញ្ហាដែល អាចកើតមាន។ ប្រសិនបើបុគ្គល ដែលត្រូវបានរាប់បញ្ចូល មានសំណួរណាមួយទាក់ទង នឹងការអនុវត្តគោលការណ៍នេះ ឬគ្រូលនោះត្រូវតែបង្ហាញពីកាលៈទេសៈដែលពាក់ព័ន្ធ និងស្វែងរកការយល់ព្រមពីប្រធានផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ឬពិនាយកដ្ឋានច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown។

គោលការណ៍ច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែង

ក្រុមហ៊ុន Crown ប្រកួតប្រជែងដោយស្មោះត្រង់ និងឯករាជ្យសម្រាប់អាជីវកម្ម តាមលក្ខណៈប្រកបដោយក្រមសីលធម៌នៅគ្រប់ផ្នែកនៃទិដ្ឋភាពទាំងអស់សម្រាប់ផលិតផលរបស់ ក្រុមហ៊ុន Crown។ ច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែងរបស់បណ្តាប្រទេសដែលក្រុមហ៊ុន Crown ធ្វើអាជីវកម្ម គឺជាគ្រឹះនៃសហគ្រាសប្រកួតប្រជែងដោយសេរី។

ក្រុមហ៊ុន Crown តម្រូវឱ្យនិយោជិតទាំងអស់ប្រតិបត្តិតាមយ៉ាងពេញលេញ នូវច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែងរបស់បណ្តាប្រទេសដែលក្រុមហ៊ុន Crown ធ្វើអាជីវកម្ម។ វាជារឿងខុសច្បាប់នៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក និងប្រទេសជាច្រើនទៀតដែលក្រុមហ៊ុន Crown

ធ្វើអាជីវកម្មដើម្បីចុះកិច្ចព្រមព្រៀង ការយោគយល់ ឬការពិភាក្សាជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែង
របស់យើងទាក់ទងនឹង៖ តម្លៃ ឬការបញ្ចុះតម្លៃ លក្ខខណ្ឌនៃការលក់ រួមមានទីរេលាតណាន
ប្រាក់ចំណេញ ប្រាក់ចំណេញដុល ឬការចំណាយ ចំណែកទីផ្សារ ការអនុវត្ត ឬបណ្តាញចែកចាយ
ការដេញថ្លៃ ឬចេតនាដេញថ្លៃ ពង្រីកសមត្ថភាព ឬចូលទីផ្សារថ្មី ការជ្រើសរើស ការចាត់ថ្នាក់ ការ
បដិសេធ ឬការបញ្ចប់អតិថិជន ឬប្រភេទអតិថិជន ដែនដីនៃការលក់ ឬទីផ្សារ ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌
មានប្រកួតប្រជែង ឬបញ្ហាផ្សេងៗណាមួយដែលមិនស៊ុចដាក់នឹងសេរីភាពពេញលេញ
នៃសកម្មភាព និងឯករាជ្យភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនឡើយ។

ប្រធានផ្នែក និងអនុប្រធានផ្នែកលក់ និងនាយកដ្ឋានច្បាប់ចែក
 រំលែកការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ក្នុងការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែង។
 សូមពិគ្រោះជាមួយពួកគេមុននឹងផ្តល់ការបញ្ជូនតម្លៃផ្សេងៗ ប្រាក់គ្រលីបឺករិញ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
 ឬការកែប្រែតម្លៃផ្សេងៗទៀត
 លក្ខខណ្ឌផ្សេងនៃការលក់ជូនអតិថិជនផ្សេងៗគ្នាសម្រាប់ផលិតផលតែមួយ ឬប្រសិនបើ
 អ្នកមានសំណួរ ឬកង្វល់ណាមួយ ហើយរាល់ពេលដែលអ្នកត្រូវការជំនួយក្នុងការស្វែងយល់
 ឬប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍នេះ។

គោលការណ៍ស្តីពីបរិស្ថាន សុខភាព និងសុវត្ថិភាព

ក្រុមហ៊ុន Crown ទទួលស្គាល់ថា ការការពារសុខភាពមនុស្ស និងបរិស្ថានគឺជាការធ្វើ
 អាជីវកម្មដ៏ត្រឹមត្រូវមួយដែលអភិរក្សធនធាន និងការពារនិយោជិត អតិថិជន សាធារណជន
 និងបរិស្ថានទូទៅ។ និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown គ្រប់រូបចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវ
 នេះក្នុងការធានាឱ្យបានជោគជ័យរយៈពេលវែងសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន Crown។

ដើម្បីអនុវត្តនូវគោលការណ៍នេះ ក្រុមហ៊ុន Crown និងនិយោជិតរបស់ខ្លួនត្រូវតែ៖

- ប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះភាពជាអ្នកដឹកនាំដោយប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ក្រុម
 ហ៊ុន Crown ស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់បទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់
 និងបទដ្ឋាន និងគោលការណ៍ស្តីពីបរិស្ថាន សុខភាព
 និងសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown។
- ពង្រឹងរបៀបធម៌បុរេសកម្មផ្នែកបរិស្ថាន សុខភាព និងសុវត្ថិភាព
 របស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដោយបង្កើនការយល់ដឹង និងចំណេះដឹង
 ក្នុងចំណោមនិយោជិតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងប្តេជ្ញាចំពោះការការពារ
 និងសុខុមាលភាពរបស់និយោជិតគ្រប់រូប។
- លើកកម្ពស់ការការពារការបំពុលដោយផ្ដោតលើការកាត់បន្ថយប្រភព
 និងការអភិរក្សធនធាននិងរួមបញ្ចូលការពិចារណាពីបរិស្ថាន សុខភាព
 និងសុវត្ថិភាពក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលគម្រោង ផលិតផល
 ដំណើរការ និងការទិញត្រូវបានវាយតម្លៃ។
- តម្រូវឱ្យនិយោជិតគ្រប់រូបទទួលខុសត្រូវចំពោះការងារ និងសន្តិសុខ
 ពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់ខ្លួន និយោជិតជាមិត្ត
 និងក្រុមហ៊ុន។
- វាយតម្លៃការងារ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព
 និងប្តេជ្ញាកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ទៅគោលដៅកំណត់ដែលគ្មានគ្រោះថ្នាក់
 និងគ្មានផលប៉ះពាល់។

គោលការណ៍ស្តីពីអាថ៌កំបាំងពាណិជ្ជកម្ម និងព័ត៌មានសម្ងាត់

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម

និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ដោះស្រាយរឿងរាល់ថ្ងៃជាមួយព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុន និងអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ព័ត៌មាននេះរួមមានផែនការអាជីវកម្ម ដំណើរការផលិតកម្ម និងបច្ចេកវិទ្យា ការធ្វើទីផ្សារ និងព័ត៌មានតម្លៃ បញ្ជីអតិថិជន និងផែនការសម្រាប់អាជីវកម្ម និងការបណ្តាក់ទុនថ្មី។ អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown អាចនឹងត្រូវខូចខាត ប្រសិនបើព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញដល់ដៃគូប្រកួតប្រជែង ឬទៅអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតនៅក្រៅក្រុមហ៊ុននោះ។

និយោជិតនីម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ត្រូវសន្មតថា រាល់ព័ត៌មានទាំងអស់នោះគឺជាការសម្ងាត់ (លើកលែងតែកាលៈទេសៈដែលក្រុមហ៊ុន Crown បានបង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបានផ្សព្វផ្សាយ ឬនៅពេលដែលនិយោជិតអាចផ្ទៀងផ្ទាត់ថាព័ត៌មាននោះត្រូវបានដឹងជាសាធារណៈឬអត់)។ ដូចគ្នានេះដែរ និយោជិតនីម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown គួរសន្មតថា រាល់ព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញដល់ក្រុមហ៊ុន Crown ដោយអតិថិជន និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់ខ្លួនគឺជាការសម្ងាត់ (លើកលែងតែកាលៈទេសៈដែលអតិថិជន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់បានយល់ស្របច្បាស់លាស់ចំពោះការបង្ហាញព័ត៌មានរបស់ខ្លួន ឬនិយោជិតអាចផ្ទៀងផ្ទាត់ថាព័ត៌មានត្រូវបានដឹងជាសាធារណៈឬអត់)។ និយោជិតនីមួយៗរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown មានកាតព្វកិច្ចក្នុងអំឡុងពេល និងក្រោយពេលបំពេញការងាររបស់ខ្លួនក្នុងការរក្សាព័ត៌មានសម្ងាត់ទាំងអស់ដោយភាពជឿជាក់បដិសេធមិនបង្ហាញព័ត៌មានបែបនេះដល់មនុស្សណាម្នាក់នៅខាងក្រៅក្រុមហ៊ុនដោយគ្មានការយល់ព្រមពីក្រុមហ៊ុនជាមុន និងបដិសេធមិនប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបែបនេះសម្រាប់គោលបំណងផ្សេងទៀតក្រៅពីការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចំពោះក្រុមហ៊ុន លើកលែងតែនៅពេលដែលការបង្ហាញព័ត៌មាននេះតម្រូវដោយច្បាប់ជាធរមាន។ គោលនយោបាយនេះ ឬកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងទៀតជាមួយ Crown ទាក់ទងនឹងបញ្ហាការសម្ងាត់ នឹងមិនធ្វើការរឹតត្បិតឬរារាំងនិយោជិត Crown ពីការបង្កើតការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់ជាមួយភ្នាក់ងារឬអាជ្ញាធររដ្ឋាភិបាលឡើយតបទៅនឹងសំណួរណាមួយ ផ្តល់ព័ត៌មានឬរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពានទៅភ្នាក់ងារឬអាជ្ញាធររដ្ឋាភិបាលទាំងនោះ ឬពីការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានការពារក្រោមបទប្បញ្ញត្តិស្តីអំពីអ្នករាយការណ៍ព័ត៌មានដោយសម្ងាត់ក្នុងច្បាប់ជាធរមាននោះទេ។ និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown មិនត្រូវការការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមហ៊ុនដើម្បីរាយការណ៍ ឬធ្វើការលាតត្រដាងបែបនេះទេ ហើយនិយោជិតមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យជូនដំណឹងដល់ក្រុមហ៊ុនអំពីរបាយការណ៍ឬការលាតត្រដាងបែបនេះទេ។

ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវប្រមូល និងរក្សាទុកដោយសម្ងាត់ដែលធានាថា ទិន្នន័យទាំងនោះអាចប្រើប្រាស់បានលុះត្រាតែអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន និងសម្រាប់តែបុគ្គលទាំងនោះដែលមានអាជីវកម្មស្របច្បាប់ប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវការដឹងពីទិន្នន័យទាំងនោះ។

គោលការណ៍ស្តីពីឱកាសការងារស្មើភាពគ្នា ការរើសអើង និងការបៀតបៀន

និយោជិតទាំងអស់មានសិទ្ធិទទួលបានការប្រព្រឹត្តិដោយសេចក្តីគោរព និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ហើយដូច្នោះដើម្បីធ្វើការក្នុងបរិយាកាស គ្មានការរើសអើងមិនស្របច្បាប់ចំពោះការងារគ្រប់ទម្រង់ទាំងអស់ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងការបៀតបៀនដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ដើមកំណើតជាតិ ពូជពង្ស សញ្ជាតិ ជាតិសាសន៍ សាសនា អាយុ ភេទ យេនឌ័រ ទំនោរផ្លូវភេទ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ការបញ្ចេញមតិ ពិការភាពផ្នែករាងកាយ ឬផ្លូវចិត្ត ព័ត៌មានសេនេទិក សេវាកម្មជាឯកសណ្ឋាន ស្ថានភាពយុទ្ធជន ឬលក្ខណៈផ្សេងទៀតដែលការពារដោយច្បាប់ បញ្ញត្តិ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ដូច្នោះ ក្រុមហ៊ុន Crown មានគោលការណ៍ហាមឃាត់យ៉ាង តឹងរ៉ឹងចំពោះការរើសអើងមិនស្របច្បាប់ រួមទាំងការបៀតបៀនក្នុងទម្រង់ណាមួយ មកលើនិយោជិតដោយអ្នកគ្រប់គ្រង មិត្តរួមការងារ អ្នកលក់ ឬអតិថិជនរបស់និយោជិត។ ការប្រព្រឹត្តិបែបនេះក៏មិនត្រូវបានអត់ឱនដែរ ហើយគួរតែត្រូវបានរាយការណ៍ភ្លាមៗ ដូចដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងគោលការណ៍នេះ។ វាក៏ជាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន Crown ផងដែរ ក្នុងការមិនរើសអើងចំពោះអ្នកដាក់ពាក្យសុំការងារនៅលើមូលដ្ឋានណាមួយដែលបានរៀបរាប់ ពីខាងលើ។

សម្រាប់គោលបំណងនៃគោលការណ៍នេះ
 ការបៀតបៀនត្រូវបានកំណត់ថាជាការប្រព្រឹត្តដោយពាក្យសម្តី ឬកាយវិការដែលបរិហារ
 ឬបង្ហាញពីអវិភាព
 ឬការមិនពេញចិត្តចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់សម្រាប់ហេតុផលណាមួយដែលបានរៀបរាប់ពីខាងលើ
 និង៖

- មានគោលបំណង
 ឬមានឥទ្ធិពលលើការបង្កើតបរិយាកាសការងារដែលមានលក្ខណៈបំភិតបំភ័យ
 អវិភាព ឬលក្ខណៈប៉ះពាល់។
- មានគោលបំណង
 ឬមានឥទ្ធិពលលើការជ្រៀតជ្រែកដោយមិនសមហេតុផលក្នុងការអនុវត្តការងារ
 របស់បុគ្គល ឬ
- បើប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ឱកាសការងាររបស់បុគ្គល។

ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃការបៀតបៀនបែបនេះគឺ៖ ការប្រើវិសេសសព្វ
 ការប្រើផ្នត់កំនិតបង្ហាញបង្ហាញអវិជ្ជមាន ការគំរាមកំហែង ការ
 បំភិតបំភ័យឬចូលរួមក្នុងអំពើអវិភាព ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខណៈដែលមានការការពារ
 រឿងកំប្លែងឬការលេងបញ្ឆោតមិនពិត ការបិទនៅលើជញ្ជាំង
 ផ្ទាំងព្រឹត្តិបត្រឬកន្លែងផ្សេងទៀតនៅក្នុងបរិវេណក្រុមហ៊ុន
 (ឬចរាចរណ៍នៅកន្លែងធ្វើការតាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយណាមួយ) ដោយផ្ទាល់មាត់
 ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬក្រាហ្វិកដែលបរិហារឬបង្ហាញពីអវិភាព ឬការស្អប់ខ្ពើមចំពោះបុគ្គល
 ឬក្រុមដោយសារតែលក្ខណៈដែលមានការការពារ។

**គោលការណ៍ស្តីពីការដោះស្រាយដោយយុត្តិធម៌ និងការពិតនៅក្នុងរបាយការណ៍
 និងកំណត់ត្រា**

និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown
 គួរតែព្យាយាមដោះស្រាយដោយស្មើភាពជាមួយអតិថិជន ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ដៃគូប្រកួតប្រជែង
 និងនិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន។ និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ត្រូវបានហាមឃាត់
 មិនឱ្យទាញយកផលប្រយោជន៍ដោយអយុត្តិធម៌ពីនរណាម្នាក់តាមរយៈឧបាយកល ការលាក់បាំង
 ការបំពានលើព័ត៌មានដែលមានឯកសិទ្ធិ ការបង្ហាញមិនពិតអំពីអង្គហេតុជាសម្ភារឯកសារ
 ឬការអនុវត្តការដោះស្រាយបញ្ហាមិនយុត្តិធម៌ផ្សេងទៀត។

និយោជិតក្រុមហ៊ុន Crown មិនត្រូវបង្កើត រក្សា ឬដាក់បញ្ជូនកំណត់ត្រា របាយការណ៍
 ឬសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលមិនត្រឹមត្រូវ មិនពិត ឬមានលក្ខណៈបំភាន់ដោយចេតនាឡើយ។
 និយោជិតក្រុមហ៊ុន Crown ទាំងអស់មានកាតព្វកិច្ចបញ្ជាក់ ដើម្បីធានាថាសេចក្តីថ្លែងការណ៍
 ឬការកំណត់ណាមួយដែលធ្វើឡើងតាមនាមឱ្យក្រុមហ៊ុន Crown គឺជាការពិត និងត្រឹមត្រូវ។
 ទោះបីជាគោលការណ៍នេះអនុវត្តចំពោះទំនាក់ទំនងទាំងអស់ដែលធ្វើឡើងក្នុងនាមរបស់ក្រុមហ៊ុ
 ន Crown ក៏ដោយ វាមានសារៈសំខាន់ជាពិសេសទាក់ទងនឹងសេចក្តីថ្លែងការណ៍
 លិខិតឬឯកសារណាមួយដែលត្រូវបានបញ្ជូនទៅ
 ឬអាចពឹងផ្អែកលើទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលណាមួយ។

ការក្លែងបន្លំកំណត់ត្រា ការដាក់ស្នើ ឬសេចក្តីថ្លែងការណ៍ គឺជាប្រភេទនៃការប្រព្រឹត្ត
 ដែលទំនងជាអាចបណ្តាលឱ្យមានការបំពានច្បាប់
 ក៏ដូចជាការលេចចេញនូវភាពមិនសមរម្យផងដែរ។ បុគ្គលដែលបំពេញ ឬជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ
 ឬជាអ្នកធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ទៅកាន់ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល ឬនិយតកម្ម

ត្រូវតែអនុវត្តការយកចិត្តទុកដាក់ ដើម្បីធានាថា កំណត់ត្រា ឬសេចក្តីថ្លែងការណ៍
ទាំងនោះមានភាពត្រឹមត្រូវ។ ក្នុងន័យនេះ ការនិយាយការពិត និងទទួលស្គាល់ភាពអវិជ្ជា
គឺជាប្រការល្អនៅពេលប្រឈមមុខ ជាជាងការនិយាយស្មានៗ។ ដូចគ្នានេះដែរ
និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown គួរតែពិនិត្យមើលអង្គហេតុជានិច្ច ដើម្បីប្រាកដថាព័ត៌មាននេះ
មានភាពសុក្រឹតជាជាងផ្តល់ព័ត៌មាន ឬរបាយការណ៍ទៅភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល
ឬនិយតកម្មដោយផ្អែកលើការស្មាន ឬការសន្មត។

គោលការណ៍ស្តីពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown Holdings, Inc., ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ, អ្នកត្រួតពិនិត្យ និងសមាជិកទាំងអស់នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ដែលមានទំនួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ៖

- ចូលរួម និងលើកកម្ពស់ការប្រព្រឹត្តិស្មោះត្រង់ និងប្រកបដោយសីលធម៌ រួមទាំងការដោះស្រាយបញ្ហា ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌លើទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាក់ស្តែង ឬអាចមើលឃើញច្បាស់រវាងទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន និងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ។
- លើកកម្ពស់ការបង្ហាញព័ត៌មានពេញលេញ យុត្តិធម៌ ត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងអាចយល់បាននៅក្នុងរបាយការណ៍ និងឯកសារដែល Crown ដាក់ជូន ឬដាក់បញ្ជូនទៅគណៈកម្មការមូលបត្រសហរដ្ឋអាមេរិក និងនៅ ក្នុងទំនាក់ទំនងសាធារណៈផ្សេងទៀត
- អនុលោមតាមច្បាប់ វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន
- រាយការណ៍ភ្លាមៗអំពីការបំពានក្រុមប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌អាជីវកម្ម ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាទូទៅ ឬទំនាក់ទំនងណាមួយដែលមានរាយបញ្ជីនៅទីនេះ និង ទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រកាន់ខ្ជាប់តាមចំណុចខាងលើ។

កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជិក

និយោជិកក្រុមហ៊ុន Crown ទាំងអស់ ចាប់ពីគណៈគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិ រហូតដល់គណៈ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ រហូតដល់បុគ្គលិកពេញម៉ោង និងក្រៅម៉ោង តម្រូវឱ្យអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដែលមានចែងក្នុងក្រុមនេះ។ លើសពីនេះ និយោជិកក្រុមហ៊ុន Crown ទាំងអស់ត្រូវតែគោរពច្បាប់ វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមានគ្រប់ពេលវេលា មិនថាការអនុវត្តធ្វើឡើងនៅក្នុងស្រុក ឬឧស្សាហកម្មស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ណាមួយឡើយ។ ការខកខានមិនបានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទាំងនេះអាចបណ្តាលឱ្យមានការដាក់រឹម រហូតដល់ និងរួមទាំងការបណ្តេញចេញផងដែរ។

និយោជិកក្រុមហ៊ុន Crown ណាម្នាក់ដែលមានសំណួរអំពីថាតើសកម្មភាពជាក់លាក់ ណាមួយ ដែលគាត់កំពុងធ្វើឡើង ឬស្ថានភាពដែលគាត់ជាប់ពាក់ព័ន្ធ អាចមិនស្របនឹងគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុន ឬអាចមិនសមរម្យសម្រាប់ហេតុផលផ្សេងទៀត គួរតែលើកអំពីសំណួរជាមួយប្រធានផ្ទាល់របស់គាត់ អ្នកគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ឬការិយាល័យអនុលោមភាព ហើយដោះស្រាយបញ្ហានេះមុនពេលធ្វើសកម្មភាព ឬអនុញ្ញាតឱ្យស្ថានភាពនោះបន្ត។

នីតិវិធីស្តីពីអនុលោមភាព និងការរាយការណ៍

និយោជិកផ្នែកគ្រប់គ្រងមួយចំនួននឹងត្រូវបានទាមទារជាទៀងទាត់ ឱ្យដាក់ បញ្ជូនការផ្ទៀងផ្ទាត់ដែលមានហត្ថលេខាចំពោះប្រសិទ្ធភាព និងក្រុម ដែលគាត់ធ្លាប់ស្គាល់ជាមួយនឹងគោលការណ៍នៃក្រុមសីលធម៌ ហើយបានអង្កេតមើលពួកគេ ប្រតិបត្តិការប្រកបអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown និងមិនដឹងថាមានការបំពានលើគោលការណ៍ណាមួយឡើយ។ ត្រូវរាយការណ៍ការបំពាននេះភ្លាមៗទៅកាន់ប្រធានផ្ទាល់ អ្នកគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ឬទៅកាន់ការិយាល័យអនុលោមភាព។

និយោជិតណាដែលរាយការណ៍អំពីការបំពាន នឹងត្រូវបានប្រព្រឹត្តដាក់ដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ
និងការគោរព ហើយនឹងមិនទទួលរងនូវទម្រង់ណាមួយនៃការដាក់វិន័យ
ឬការសងសឹកចំពោះរបាយការណ៍ ដែលធ្វើឡើងដោយស្មោះត្រង់នោះទេ។
និយោជិតណាម្នាក់ដែលជឿថាគាត់ត្រូវបានប្រព្រឹត្តដោយអយុត្តិធម៌
ដោយសារតែការរាយការណ៍បែបនេះ
គួរតែរាយការណ៍រឿងនេះទៅការិយាល័យអនុលោមភាពរបស់សាជីវកម្ម ឬផ្នែក។
ឬគ្រួសារណាម្នាក់ដែលត្រូវបានរកឃើញថាបានសងសឹក
ឬដាក់ទណ្ឌកម្មនិយោជិតម្នាក់ទៀតដែលមានភាពស្មោះត្រង់ដោយ
បានរាយការណ៍ពីការបំពាននឹងត្រូវទទួលរងនូវការដាក់វិន័យ រហូតដល់
និងរួមទាំងការបណ្តេញចេញផងដែរ។

មន្ត្រីអនុលោមភាព

ក្រុមហ៊ុន Crown បានតែងតាំងមន្ត្រីអនុលោមភាពដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកសាជីវកម្ម និងអាមេរិក

- Adam Dickstein
អនុប្រធានជាន់ខ្ពស់, ក្រុមប្រឹក្សាទូទៅ និងលេខាធិការសាជីវកម្ម
- Michael Rowley
ជំនួយក្រុមប្រឹក្សាទូទៅ

ផ្នែកនៅអឺរ៉ុប

- លោក Jean-Francois Lelouch
ប្រធានផ្នែកច្បាប់

ផ្នែកនៅអាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក

- លោក Ee Ping Han
នាយកផ្នែក
ច្បាប់

ការិយាល័យអនុលោមភាពមានទំនួលខុសត្រូវលើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការអនុលោមតាមច្បាប់ សម្រាប់ការបង្កើត និងកែសម្រួលគោលការណ៍ ដែលមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ និងសម្រាប់ការអនុវត្តនីតិវិធីដែលបានរៀបចំឡើងដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលការណ៍ទាំងនេះ។

របៀបរាយការណ៍អំពីការបំពាន

និយោជិតទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន Crown ត្រូវតែរាយការណ៍ភ្លាមៗអំពីការបំពានលើគោលការណ៍ និងនីតិវិធីដែលមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ។ និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown ណាដែលមានសេចក្តីស្មោះត្រង់រាយការណ៍ពីការបំពានលើគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីទាំងនេះ អាចនឹងមិនត្រូវបានទទួលទណ្ឌកម្ម ឬទទួលរងការសងសឹកក្នុងទម្រង់ណាមួយឡើយ។

និយោជិតគ្រប់រូបដែលដឹងពីការបំពានគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីអនុលោមតាមច្បាប់ មានវិធីបីយ៉ាងក្នុងការរាយការណ៍អំពីវា៖ (1) ទៅកាន់ប្រធានផ្ទាល់របស់គាត់ (2) ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ឬសមមូល ឬ (3) ទៅការិយាល័យអនុលោមភាព។

និយោជិតគ្រប់រូបត្រូវតែរាយការណ៍ពីការបំពានទៅអ្នកប្រធានផ្ទាល់របស់ខ្លួនជាមុនសិន។ ប្រសិនបើនិយោជិតណាម្នាក់មានអារម្មណ៍ស្ទាក់ស្ទើរតាម មធ្យោបាយណាមួយចំពោះការរាយការណ៍អំពីការបំពានបែបនេះទៅអ្នកប្រធានផ្ទាល់របស់គាត់

(ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើប្រធានផ្ទាល់មានការពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់នឹងការបំពាន)
និយោជិតអាចរាយការណ៍អំពីការបំពាននេះទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរោងចក្រ
ឬទៅការិយាល័យអនុលោមភាព។ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ និយោជិតដែលធ្វើការរាយការណ៍
ដោយស្មោះត្រង់ អាចមិនត្រូវបានផ្ដន្ទាទោស ឬទទួលរងការ
សងសឹកចំពោះការរាយការណ៍នោះទេ។

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការបំពានដែលមានការសង្ស័យទៅក្រុមហ៊ុនអនុលោមភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown, និយោជិតអាចសរសេរឬហៅទូរសព្ទទៅមន្ត្រីអនុលោមភាពដូចខាងក្រោម៖

- Adam Dickstein
Crown Holdings,
Inc.
770 Township Line
Road Yardley, PA
19067
800-523-3644 Ext. 5576
adam.dickstein@crowncork.com
- Michael Rowley
Crown Holdings,
Inc.
770 Township Line
Road Yardley, PA
19067
800-523-3644 Ext. 3756
mike.rowley@crowncork.com
- Jean-Francois Lelouch
CROWN Bevcan EMEA
Stories – 1 rue Touzet-Gaillard
93400 Saint-
Ouen France
+33 (1) 49 18 42 15
jean-francois.lelouch@eur.crowncork.com
- Ee Ping Han
CROWN Asia Pacific Holdings Pte.
Ltd. 1 HarbourFront Place #03-01
HarbourFront, Tower One
Singapore 098633
+65 6423 9798
ee-ping.han@crowncork.com.sg

លើសពីនេះ រាល់ការគំរាមទាក់ទងនឹងគណនេយ្យ ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ឬបញ្ហាសវនកម្ម គួរតែត្រូវបានទាក់ទងទៅក្រុមហ៊ុនអនុលោមភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន Crown តាមអាសយដ្ឋាន ឬលេខទូរសព្ទដែលបានរាយពីខាងលើ។

រាល់ការគំរាមបែបនេះអាចដាក់បញ្ជូនដោយសម្ងាត់ និងអនាមិក។

អ្នកក៏អាចរាយការណ៍ពីការបំពានណាមួយតាមរយៈខ្សែទូរសព្ទផ្ទៃក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្មរបស់ Crown (“CBE Line”) បានផងដែរ ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មទីបីឯករាជ្យគឺ Lighthouse Services។ យោងទៅតាមច្បាប់ដែលមានជាធរមាន

របាយការណ៍ដែលធ្វើឡើងតាមរយៈ CBE Line នឹងនៅតែមានភាពជាអនាមិកតាមការស្នើសុំ។
ដើម្បីចូលប្រើខ្សែទូរស័ព្ទ CBE សូមមើល www.lighthouse-services.com/crowncork។